

Принято на заседании
педагогического совета
Протокол от «29» 08.2024 № 1

Утверждено
Директор МАОУ «СОШ № 21»

Р.Р.Калимуллин
Приказ № 190
от «29» августа 2024 г.

Положение
о порядке идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»

1. Общие положения.

1.1. Положение о порядке идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21»

(далее Положение) разработано в соответствии с нормативными актами:

- Федеральный закон от 29.12.2012 г. ФЗ - № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 23.08.2017 г. № 816 "Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ";
- Устав муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21».

1.2. Положение устанавливает правила обеспечения идентификации личности обучающегося в электронной информационно-образовательной среде муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» и контроля за соблюдением законодательства в сфере учёта и хранения образовательных результатов.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

- Автоматизированная информационная система «Электронное образование в Республике Татарстан»;
- Электронный Дневник - выгружается из электронного журнала баз данных «Электронное образование в Республике Татарстан», программным обеспечением которого формируется электронный дневник обучающегося, доступ к которому имеет обучающийся и родители (законные представители).

2. Технология обеспечения идентификации личности обучающегося

2.1. Форма предоставления доступа - информационная система «Электронное образование в Республике Татарстан». Предоставление доступа к электронной информационно-образовательной среде осуществляется ответственным сотрудником муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» в функциональных обязанностях которого находится данный вид работы (далее - Ответственное лицо).

2.2. Работа обучающегося муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» в электронной информационно-образовательной среде информационная система «Электронное образование в Республике Татарстан» осуществляется по авторизованному доступу с использованием личных учётных данных (логин и пароль).

2.3. Присвоение обучающемуся муниципального автономного общеобразовательного

учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» учётных данных в информационную систему «Электронное образование в Республике Татарстан» проводит Ответственное лицо.

2.4. Основанием для получения обучающимся учётных данных для авторизованного доступа в электронной информационно-образовательной среде является приказ директора о зачислении обучающегося в муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21». После издания приказа о зачислении Ответственное лицо выдаёт обучающемуся логин и пароль. Передача логина и пароля обучающегося сторонним лицам запрещена.

2.5. Учётные данные обучающегося формируются автоматически, случайным образом сгенерированный цифровой идентификатор по следующему алгоритму: Логин/Пароль комбинация цифр.

2.6. Пароль для входа в информационную систему «Электронное образование в Республике Татарстан» может быть изменён при первом входе в систему обучающимся или классным руководителем при необходимости. Восстановление логина проводит по необходимости Ответственное лицо.

2.7. Идентификации личности обучающегося применяется при организации учебной деятельности, текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, государственной итоговой аттестации, оказания учебно-методической помощи обучающемуся и иных образовательных процедур. Хранящиеся в базах данных персональные сведения об обучающихся, индивидуальные результаты образовательной деятельности, зафиксированные в электронном журнале, доступны частично или полностью только авторизованным пользователям системы согласно их статуса, который присваивает Ответственное лицо.

2.8. В муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» используется система идентификации личности обучающихся, получающих доступ к электронной информационно-образовательной среде, позволяющая программными средствами осуществлять идентификацию личности обучающегося, а также обеспечивающая контроль в сфере учёта и хранения образовательных результатов. Идентификация личности обучающихся осуществляется путём использования электронной идентификации личности.

2.9. Реализация образовательных программ в муниципального автономного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №21» может проводиться с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, при согласии обучающегося на обработку его персональных данных, указанных на платформе.

2.10. Электронная идентификация личности обучающегося осуществляется посредством авторизации на портале. Для идентификации обучающийся вводит свой логин и пароль, полученный при авторизации на учебной платформе.

2.11. В случае утраты регистрационных данных обучающийся может обратиться в техническую поддержку используемого сервиса для получения утерянного логина/пароля.

2.12. Передача обучающимися их логинов и паролей сторонним лицам запрещена в целях несанкционированного доступа к их персональной информации и образовательным результатам.

3. Заключительные положения

3.1. Положение принимается Педагогическим советом и утверждается приказом директора.

3.2. Ходатайствовать о внесении изменений в Положение имеет право Педагогический совет.

3.3. Положение вступает в силу с момента его утверждения директором. Изменения, вносимые в Положение, вступают в силу в том же порядке.

3.4. После утверждения Положения или изменений, внесенных в него, текст Положения размещается на официальном сайте в разделе «Локальные акты».